

THÔNG BÁO

Ứng viên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị huỷ bỏ kết quả tuyển dụng

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quy định số 37/QyĐ-HĐTr ngày 07/9/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Tây Nguyên quy định về tuyển dụng viên chức Trường Đại học Tây Nguyên (Quy định số 37/QyĐ-HĐTr); Quy định số 35/QyĐ-HĐTr ngày 01/7/2024 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định số 37/QyĐ-HĐTr;

Căn cứ Quyết định số 604/QĐ-ĐHTN ngày 30/3/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc huỷ bỏ quyết định tuyển dụng viên chức vào Trường Đại học Tây Nguyên đối với ứng viên không ký hợp đồng làm việc và nhận việc;

Xét Tờ trình số 17/TTr-TCCB ngày 26/3/2026 của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

Nhà trường thông báo ứng viên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị huỷ bỏ kết quả tuyển dụng, như sau:

1. Thông tin ứng viên
 - Họ và tên: Nguyễn Phương Mỹ Linh;
 - Sinh ngày: 20/05/1998;
 - Vị trí tuyển dụng: Trợ giảng học phần Ngoại cơ sở lý thuyết và thực hành, bộ môn Ngoại, khoa Y Dược, Trường Đại học Tây Nguyên;
 - Tổng điểm (Điểm kiểm tra, sát hạch cộng điểm ưu tiên): 79 điểm
2. Hoàn thiện hồ sơ: Ứng viên có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu sau:
 - Thời gian: trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày 02/4/2026 đến hết 17h00 ngày 01/5/2026 (trong giờ hành chính).
 - Địa điểm: Tại Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Tây Nguyên, số 567 Lê Duẩn, phường Ea kao, tỉnh Đắk Lắk.

- Danh mục hồ sơ có chứng thực, bao gồm:
 - + Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
 - + Chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
 - + Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
 - + Các giấy tờ liên quan đến quá trình công tác (nếu có): Quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc, quá trình đóng BHXH...
 - + Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;
 - + Giấy khám sức khỏe.

Lưu ý: + Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Hiệu trưởng Trường ĐHTN ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển theo quy định.

+ Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia xét tuyển thì Trường ĐHTN thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Trường ĐHTN và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Nhà trường thông báo đến ứng viên được biết và thực hiện. Thông báo được niêm yết trên bảng tin tại Sảnh Nhà Điều hành trung tâm và được đăng tải trên website của Nhà trường. Mọi thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ số điện thoại 0262.3853275.

Nơi nhận:

- Ứng viên (để t/h);
- Website của Trường;
- Niêm yết tại bảng tin;
- Lưu: VT, TCCB, HETDVC. (T6b)



TS. Nguyễn Thanh Trúc